



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-404

Osallistuminen MDI:n Suomen tulevaisuuden tekijät -hankkeeseen proaktiivisen maahanmuuton mallin edistämiseksi

Rovaniemen kaupunki osana keskisuurista kaupungeista koostuvaa kasvukaupunkiverkostoa on käynyt keskusteluja Konsulttitoimisto MDI:n kanssa kuluvana vuonna käynnistyvästä Suomen tulevaisuuden tekijät -hankkeesta, jonka tavoitteena on kerätä kokemuksia ja oppeja Kanadan menestyksekkästä maahanmuuton mallista ja tarjota työkaluja Suomen maahanmuuttojärjestelmän kehittämiseksi.

Hankkeen keskiössä ovat väestönkasvun tukeminen sekä osaavan työvoiman saatavuus, jotka ovat tärkeitä teemakysymyksiä myös esimerkiksi kasvukaupunkien keskinäisessä yhteistyössä. Kanadassa maahanmuuttojärjestelmä on kolmiväyläinen pitäen sisällään työlupa- ja opiskelijalupaprosessit, jotka ovat vahvasti työnantaja- tai oppilaitosvetoisia. Lisäksi Kanadan malli sisältää pysyväksi asukkaaksi hakeutumisen prosessin. Viimeksi mainittu valtiovetoinen väylä puuttuu suomalaisesta järjestelmästä tällä hetkellä, mutta on Kanadassa keskeisessä asemassa suunnitelmallisen väestönkasvun- ja sitä kautta myös osaavan työvoiman turvaamisessa niin valtakunnallisella kuin alueellisellakin tasolla.

Hankkeeseen on lähdössä mukaan useita kasvukaupunkiverkoston kuuluvia kaupunkeja sekä muita avainorganisaatioita. Projektin myötä:

- tuotetaan uusia avauksia sekä ratkaisuehdotuksia Suomen maahanmuuttopoliittiseen keskusteluun
- tähdätään ennakoitavampaan väestönkasvuun sekä parempaan veto- ja pitovoimaan kasvukaupunkien sekä koko Suomen talouskasvun ja kilpailukyvyn edistämiseksi
- mallinnetaan Suomelle oma proaktiivisen maahanmuuton malli Kanadan ja muiden Euroopan maiden oppien pohjalta
- kartoitetaan tämänhetkisiin lakeihin pohjaavat esteet
- sekä tuotetaan tutkittua tietoa virkakunnalle valmistelutyön tueksi.

Projektin kumppanuus mahdollistaa kaupungeille myös räätälöityä tietoa. Projektin on tarkoitus käynnistyä alkuvuodesta 2025. Kumppaneiden rahoitus on kaksivuotinen (2025-2026), yhteensä 5000 euroa (+ alv) per vuosi. Kustannukset: Yhteensä 10 000 euroa (+ alv) jakautuen vuosille 2025-2026

Päätöksen peruste

Elinvoimapalvelujen delegointimatriisi, elinvoimalautakunta 12.3.2024, 32 §

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki osallistuu MDI:n maahanmuutto - projektiin yhteensä 10 000 eurolla (+ alv). Vuonna 2025 laskutetaan 5000 euroa ja 2026 toiset 5000 euroa. Kustannukset katetaan elinkeinokehittämisen kustannuspaikalta 4100.

Tiedoksi

Kasvukaupunkien verkosto Launo Haapamäki (Hämeenlinnan kaupunki)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

vs. toimialajohtaja Samppa Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 04.02.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
17.02.2025

Rauni Kenttälä
johdon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 17.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.